



คำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) สำเนาใบชำระค่าธรรมเนียมการอบรม 3) สำเนาสมุดเลขที่บัญชีธนาคาร

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ สกุล ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)..... เบอร์มือถือของผู้เขียนคำร้อง มีความประสงค์

1.ขอเงินคืนค่าอบรม หลักสูตร

เนื่องจาก

กรุณาระบุชื่อ-สกุล ของบุคคลที่ชำระมาแล้ว

1. 2.

3. 4.

5. 6.

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยคืนเงินกลับไปยัง (กรุณาเขียนให้ชัดเจน) เลขบัญชี

ธนาคาร สาขา.....

2.ขอสำเนาวุฒิบัตรการอบรม (กรณีหาย) หลักสูตร.

พร้อมแนบหลักฐานแจ้งความ และค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อคน สำหรับออกใบทดแทนวุฒิบัตรการอบรม

3.อื่นๆ.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้เขียนคำร้อง)

(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานประสานงานโครงการ รมป.

ลงชื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ความคิดเห็นของอธิการบดีหรือผู้แทน

ลงชื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน

ลงชื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่)

ดำเนินการแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่ดำเนินการ) วันที่/...../.....

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานมายังมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการความร่วมมือทางวิชาการฯ รมป.) เลขที่ 295

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

